

**Regulamin wypożyczania podręczników/ materiałów edukacyjnych
oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych
uczniom korzystających z dotacji rządowej
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie
w Jelczu – Laskowicach**

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników/ materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników/ materiałów edukacyjnych przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Jelczu – Laskowicach.

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z:
 - a) bezpłatnych podręczników/ materiałów edukacyjnych, przekazanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, będących własnością organu prowadzącego szkołę i stanowiących zasoby biblioteki szkolnej;
 - b) bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa i przekazywanych uczniom do użytkowania bez obowiązku zwrotu.
2. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników/ materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania ustalonym dla szkoły.
3. Podręczniki/ materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są udostępniane w następujący sposób:
 - a) podręczniki/ materiały edukacyjne w postaci papierowej uczniowie mogą wypożyczać na cały rok szkolny, a w przypadku podręczników/ materiałów edukacyjnych składających się z kilku części o czasie wypożyczenia decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć edukacyjnych, do których są one przeznaczone;
 - b) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom szkoły do użytkowania w danym roku szkolnym bez obowiązku zwrotu;
 - c) wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego - najpóźniej do dnia 15 września danego roku.
 - d) wypożyczanie podręcznika/ materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Wraz z wypożyczeniem podręczników/ materiałów edukacyjnych i przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszym regulaminem oraz uzyskują od rodziców (opiekunów prawnych) pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem, a w przypadku materiałów ćwiczeniowych – także potwierdzenie ich odbioru.
5. Podręczniki/ materiały edukacyjne są wypożyczane w taki sam sposób, jak pozostałe książki z biblioteki szkolnej. W celu ich wypożyczenia oraz zwrotu uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą w terminie uzgodnionym przez wychowawcę z nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie

biblioteki szkolnej.

6. Materiały ćwiczeniowe przekazuje uczniom wychowawca oddziału na podstawie imiennej lisy niezwłocznie po ich otrzymaniu przez bibliotekę szkolną. Listy, po podpisaniu przez rodziców i wychowawcę, są przechowywane w bibliotece szkolnej.
7. Przekazane uczniom materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. W przypadku uczniów przystępujących do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych – nie później niż do dnia zakończenia danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
9. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia lub zwrotu podręczników/ materiałów edukacyjnych lub przekazywania materiałów ćwiczeniowych, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
10. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, najpóźniej do ostatniego dnia nauki swojej nauki w tej szkole, zastrzeżeniem pkt. 11.
11. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego podręczniki/ materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
12. Uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienie podręczników/ materiałów edukacyjnych należy zgłaszać od razu nauczycielowi odpowiedzialnemu za prowadzenie biblioteki szkolnej. W tym wypadku, w razie potrzeby, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, jeśli jest dostępny w bibliotece szkolnej.
13. Szkoła nie dysponuje dodatkowymi kompletami materiałów ćwiczeniowych, dlatego nie ma możliwości ich otrzymania w przypadku zniszczenia lub zagubienia tych, które już przekazano uczniowi.
14. Podczas zwrotu podręczników/ materiałów edukacyjnych obecni przy tym nauczyciele dokonują oględzin podręcznika i oceniają stopień zużycia, zapisują obok nazwiska ucznia w książce ewentualne uszkodzenia.
15. Dołączona do podręcznika/ materiałów edukacyjnych płyta stanowi integralną część podręcznika/ materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem/ materiałem edukacyjnym. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika/ materiałów edukacyjnych.
16. W przypadku spowodowania przez ucznia uszkodzeń uniemożliwiających korzystania z podręczników/ materiałów edukacyjnych, ich zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia, dyrektor szkoły zażąda od rodziców(opiekunów prawnych) ucznia zwrotu kosztu:
 - a) zakupu podręczników/ materiałów edukacyjnych – według koszu zakupu;
 - b) darmowych podręczników/ materiałów edukacyjnych – według wartości określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

17. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki/ materiały edukacyjne (obłożenie, drobne bieżące naprawy, nie pisanie wewnątrz itp.) tak, ab nadawały się do użytku w następnych latach.
18. Regulamin jest dostępny w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.
19. Organem uprawnionym do zmian interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
20. Decyzje z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników/ materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U.Z. 2014r poz.811.